

## ACTA REUNION

POR INVITACION		POR DELEGACIÓN		POR PROGRAMA		POR TRABAJO	X
----------------	--	----------------	--	--------------	--	-------------	---

TEMA	Reunión Directivos Municipales
FECHA	06/07/2016
LUGAR	Salón Municipal
HORA DE INICIO / TERMINO	08:50 – 10:40 hrs.
FECHA Y HORA PROXIMA REUNION	
OBJETIVO DE LA REUNION	Temas Varios

TEMAS TRATADOS
<p>Solicitado:</p> <p>Sra. Luan, mediante correo electrónico, junto con excusarse solicita se rectifique parte de sus intervenciones en cuanto a: "Agrega que hay una funcionaria que no tiene contrato." por "Agrega que hay una funcionaria que luego de 2 meses no tiene pago."</p> <p>En la segunda intervención se debe agregar luego de: "Por otra parte, señala que el piso del pasillo (parquet) está en mal estado." hay solo 1 baño para más de 40 funcionarios y el techo de farmacia se llueve, ante lo cual solicita apoyo a DIPLAD y DOM en la corrección de estas fallas.</p>
Sr. Barros cede la palabra a Directora DAEM.
Sra. Vicencio señala que respecto a asignación por Excelencia Académica se hizo la Consulta a la Contraloría y se procederá a hacer los descuentos.
Sra. Salinas, señala que asignación se pagó en una planilla suplementaria porque DAEM informo que correspondía el pago.
Sra. Choupay acota que había una instrucción clara del Sr. Alcalde que no se hicieran los descuentos.
Sr. Barros, consulta situación de Kioscos, como se entregaban.
Sra. Vicencio señala que actualmente tienen contrato hasta Diciembre.
Sr. Barros señala que concesión debe ser pública.
Sra. Vicencio indica que obras de Escuela Echazarreta están pendientes.
Sr. Oyaneder señala que se está levantando el proyecto.
<p>Sr. Marín señala que se va a licitar la construcción de nichos en el Cementerio Municipal, hay 40 millones disponibles para construcción de nichos y habilitación de terreno.</p> <p>Respecto a la instalación de basureros señala que quedan algunos por instalar.</p> <p>Agrega que se realizara el pesaje de camiones de aseo para determinar carga total de RSD.</p>
Sr. Rodríguez informa que la empresa del CTI hará una presentación a los Directores en dos semanas más

<p>Srta. Galea informa que se requiere ampliar Centro Cultural.</p>
<p>Sra. Salinas respecto al cambio de plataforma señala que esto ha sido bastante engorroso el traspaso de la información del sistema anterior, no obstante se estará en condiciones de completar el proceso dentro de los próximos días.</p> <p>Sra. Salinas agrega que, que las diversos trabajos que se ejecutan con recursos municipales debieran estar contenidos en Proyectos de Inversión, de manera tal que se pueda mejorar la calificación del SINIM.</p>
<p>Sr. Rivas informa que la funcionaria que tenían se retiró en busca de mejores horizontes, por lo que se está reorganizando la oficina.</p> <p>Agrega que en cuanto al aparcadero se está consultando con una empresa de placilla.</p>
<p>Sra. Choupay acota que tiene dudas si el aparcadero puede estar fuera de la comuna.</p>
<p>Sr. Rodríguez consulta si se ha elaborado anexo de contrato con la empresa Balzola.</p>
<p>Sr. Rivas señala que esta elaborado.</p>
<p>Sr. Bustamante reitera que los temas para la tabla del Concejo deben ser presentados al Alcalde con la debida anticipación.</p> <p>Agrega que en la Sesión del Concejo pasada se planteó el tema de estacionamientos de vehículos en calle Chapito que bloquea la salida de carro de Bomberos. Señala que no es solo el problema de estacionamiento sino que principalmente los vehículos pesados que bloquean calla Chapito y Av. Constitución, y que ingresan a través de calle Chapito, siendo que la Estación de Servicio tiene accesos por Av. Constitución.</p>
<p>Srta. Díaz consulta y solicita que se le informe, por procedimientos para realizar compras, ya que se le han rechazado solicitudes de compras que tienen logo municipal.</p>
<p>Sr. Barros informa y muestra informe de Cuenta Pública.</p>
<p>Sr. Oyaneder informa que se están haciendo cambios en redes de internet.</p> <p>En cuanto a licitaciones, señala que el puede colaborar y ayudar en las Bases Administrativas, pero no puede "inventar" la parte técnica.</p> <p>Agrega que en cuanto a los paraderos solicito cotización de estos (con modificación) sin embargo el contratista cotizó lo mismo.</p>
<p>Sra. Choupay, señala que respecto a factura de telefónica se debe cambiar la glosa.</p> <p>En cuanto a la Becas informa que hoy comienza a revisar.</p>
<p>Sr. Venegas informa sobre señalética de sobre de calles y sentido de tránsito.</p>
<p>Sra. Madrid que cuando haya un ajuste presupuestario que no solicitó, se le informe.</p> <p>Además se refiere a factura exenta de IVA solicita información respecto de esto.</p> <p>Agrega que, cuando envíe correos se acuse de recibo de ellos.</p>
<p>Sra. Salinas señala que la llamo por teléfono para comunicarle que se debía hacer un ajuste presupuestario por tanto de aquí en adelante todo lo hará por escrito.</p>
<p>Sr. Alcalde respecto del tema de E Gestión se requiere que no congestionen a Finanzas por lo menos por 10 días, dado que se está trabajando en los informes.</p>
<p>Sr. Rodríguez informa que el GORE accedió a la modificación del proyecto del Salón Urbano el que fue aprobado en forma expedita.</p> <p>Informa también que obra CTI tiene un avance financiero de 180 millones y un avance físico de 15%.</p> <p>Agrega que desde diciembre está pidiendo a Esteban materiales eléctricos por convenio marco para el Liceo Manuel de Salas.</p> <p>Respecto de efectuar bacheo de calles se debe crear asignación presupuestaria para "Proyectos de Inversión en Vialidad".</p>

